



## TITOL I

### RÈGIM JURÍDIC DELS ACTES

#### Article 1.-

Recurs contra actes i acords de la Junta de Govern.

Contra els actes i els acords emanats de la Junta de Govern es podrà interpolar recurs potestatiu de reposició davant aquest mateix òrgan, d'acord amb les normes generals del procediment administratiu, o bé recurs contenciós-administratiu directe davant la jurisdicció contenciós-administrativa.

#### Article 2.-

Recurs contra acords de les assemblees generals.

Els acords de les assemblees generals es podran recórrer mitjançant recurs potestatiu de reposició o bé directament davant de la jurisdicció contenciós-administrativa.

#### Article 3.-

Règim Jurídic.

1.- El Col·legi de Procuradors dels Tribunals de Terrassa, com a Corporació de Dret Públic, esta subjecte al dret administratiu, quan exerceixi potestats públiques. La resta de la seva activitat es regeix pel dret privat, sens perjudici de l'observació de les normes sobre la formació de la voluntat dels òrgans col·legials previstes en els Estatuts.

2.- En l'exercici de les potestats públiques s'aplicaran les regles generals de la producció dels actes, notificació, motivació, nul·litat, anul·labilitat, irregularitat no invalidant, revisió d'ofici, revocació d'actes i altres recollides en la Llei de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sens perjudici de les especificats incloses en els Estatuts.

#### Article 4.-

Notificació.

1.- S'hauran de notificar a cada col·legiat els acords que li afectin de forma individual, directa i



personal. Les notificacions es tramitaran dintre del termini de 10 dies a partir de la data en que l'acte s'hagi dictat i contindran la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat amb expressa menció del text íntegre de la resolució i els recursos que sigui oportuns amb indicació del òrgan davant del qui s'han de presentar i el termini per fer-ho.

2.- Les notificacions es faran a través del correu electrònic. Els col·legiats necessàriament tindran de proporcionar al col·la-hi una direcció electrònica que, a tots els efectes, serà on rebin les notificacions.

3.- La notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment en el qual es produeixi l'accés al seu contingut en la direcció electrònica. Quan, existint constància de la recepció de la notificació en la direcció electrònica., transcorrin 10 dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada amb els efectes previstos en el següent apartat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

4.- Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació de una actuació del Col·legi, es farà constar en l'expedient, especificant-se-les les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuat el tràmit seguint-se el procediment.

5.- Quant no sigui possible efectuar la notificació d'acord amb els principis establerts en els apartats 1,2 i 3 d'aquest article, la notificació es durà a terme mitjançant la seva publicació en el tauler d'anuncis del col·la-hi o mitjançant Edictes a publicar al diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

6.- Als acords d'interès general se'ls donarà publicitat mitjançant circulars del col·la-hi.

## TITOL II

### RESPONSABILITAT DISCIPLINARIA

#### Article 5.-

Responsabilitat per els deures professionals.

1.- Amb independència de la responsabilitat civil i penal, els col·legiats són també, responsables per d'incompliment dels seus deures professionals i col·legials establerts a les lleis i al present Estatut.

2.- L'exercici de la potestat sancionadora pel col·la-hi s'exercirà de conformitat amb les previ-



sions de la Llei de Col·legis Professionals, dels Estatuts del Col·la-hi i del present Reglament disciplinari.

3.- Correspon a la Junta de Govern del Il·lustre Col·la-hi de Procuradors de Terrassa la incoació dels expedients disciplinaris contra actes duts a terme per procuradors col·legiats en aquesta corporació que poden ésser constitutius d'infraccions disciplinaries, així com la resolució dels mateixos.

4.- Si el procurador que presumptament hagués comès d'infracció tingues la condició de membre de la Junta de Govern serà competent el Consell de Col·legis de Procuradors de Catalunya.

5.- La Junta de Govern en l'exercici de les seves competències crearà una Comissió Deontològica.

Article 6.-

Tipus d'infraccions.

1.- Les infraccions que poden ser comeses pels procuradors col·legiats a il·lustre Col·la-hi de Procuradors de Terrassa són qualificades com a molt Greus, Greus o lleus.

Article 7.-

Criteris per a la tipificació de les infraccions.

A efectes del principi de tipicitat, els comportaments molt Greus, Greus o lleus es determinaran d'acord amb els perjudicis causats a les persones destinatàries del servei del procurador i a la pertorbació infringida al funcionament del col·la-hi professional.

Article 8.-

Criteris per a d'imposició de les sancions.

En la imposició de sancions per part de la Junta de Govern s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada considerant-se especialment els criteris següents per a la graduació de la sanció a imposar:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) L'entitat dels perjudicis causats.
- c) La reincidència, per la comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma.



## Article 9.-

### Principis i Garanties del Procediment disciplinari.

- a) D'acord amb els Estatuts, la imposició de tota sanció ha de realitzar-se en el marc d'un expedient prèviament incoat.
- b) En la tramitació d'aquest expedient s'han de garantir, almenys, els principis de presumpció d'innocència, d'audiència a la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.

## Art.10.-

### Tipus de procediments disciplinaris.

En funció del Grau de gravetat que tingui la infracció que ha estat comesa, el procediment disciplinari seguir serà l'ordinari o l'abreujat. El procediment abreujat s'utilitzarà per a la tramitació de les conductes presumptament constitutives d'infraccions lleus.

## Article 11.-

### Iniciació del procediment ordinari.

1. Per la possible comissió d'infraccions molt Graus o Graus s'haurà de tramitar el procediment disciplinari ordinari.
2. El procediment disciplinari s'inicia d'ofici com a conseqüència de la iniciativa de la Junta de Govern davant d'algun d'aquests supòsits:
  - a.) Si la mateixa Junta de Govern té notícia de que algun procurador ha dut a terme una conducta que pugui ser constitutiva d'infracció disciplinaria.
  - b) Per denúncia d'un altre procurador.
  - c) Per denúncia d'una tercera persona.
3. La Junta de Govern abans de l'acord d'incoació de l'expedient por ordenar l'obertura d'un període d'informació prèvia, amb la finalitat d'aclarir les circumstancies relatives als fets succeïts i els subjectes presumptament responsables.
  4. l'acord d'incoació del procediment disciplinari correspon, en tot cas, a la junta de Govern del Col·legi.
  5. En els supòsits en què el procediment s'ha iniciat per denúncia d'un tercer presentada davant del col·la·hi, el denunciant no adquireix la condició de part en el procediment disciplinari.



nari, però se li hauran de notificar personalment tant l'acord d'incoació del procediment com la resolució que posi fi al mateix.

6. En l'acord d'incoació, la Junta de Govern nomenarà a un instructor i, si s'escau, també a un secretari.

Article 12.-

Instrucció del procediment.

1.- L'instructor ordenarà d'ofici, si s'escau, la pràctica de les proves i actuacions que condueixin a la determinació dels fets i responsabilitats susceptibles de sanció i, a la vista de les actuacions practicades, formularà el plec de càrrecs, que tindrà el següent contingut:

- a) Identificació del procurador o procuradors presumptament responsables.
- b) Exposició dels fets imputats.
- c) Infracció o infraccions que aquests fets poder constituir, amb indicació de la seva normativa reguladora.
- d) Les sancions que son d'aplicació.
- e) L'autoritat competent per imposar la sanció i la norma que li atribueix la competència.
- f) Els danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar, si és el cas.
- g) Si s'escau, les mesures de caràcter provisional que s'adaptin.

2.- No es formularà plec de càrrecs i s'ordenarà el sobreseïment de l'expedient, i l'arxiu de les actuacions, quan de les diligències i de les proves practicades no resulti acreditada l'existència d'infracció o responsabilitat. Aquesta resolució es notificarà als interessats.

3.- El plec de càrrecs junt amb l'acord d'incoació de l'expedient sancionador s'ha de notificar al presumpte infractor i als interessats, atorgant-li, al primer d'aquests, un termini de com a mínim de deu dies per tal de que formuli al·legacions i proposi les proves de les quals es pretengui valer per a la defensa dels seus drets i interessos.

4.- Si el presumpte infractor reconeix voluntàriament la seva responsabilitat, l'instructor elevarà l'expedient a la Junta de Govern, sens perjudici de que pugui continuar la seva tramitació si hi ha indicis raonables de frau o encobriment d'altres persones.

5.- L'instructor, si s'escau, ordenarà la pràctica de la prova o proves proposades. Les despeses que d'aquestes es derivin aniran a càrrec de qui les proposa.

6.- L'instructor només pot declarar improcedents les proves proposades quan no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. La declaració d'improcedència de la prova haurà de ser motivada.



7.- Transcorregut el termini de 10 dies i després de d'eventual pràctica de la prova, l'instructor formularà la corresponent proposta de resolució que ha de tenir el següent contingut:

- a.- Els fets que s'imputen a l'expedient.
- n.- La classificació de la infracció o infraccions que constitueixen aquests fets i la seva normativa reguladora.
- c.- La sanció o sancions a imposar, amb indicació de la seva quantia, si consisteixen en multes, i els preceptes que les estableixen.
- d.- Els pronunciaments relatius a l'existència i reparació de danys i perjudicis que hagin resultat acreditats, si s'escau.
- e.- Lòrgan competent per a imposar la sanció i la normativa que li otorga la competència.

8.- La proposta de resolució haurà de notificar-se al presumpte infractor per tal que en el termini de deu dies puguin presentar les al·legacions que estimin oportunes.

9.- Una vegada evacuats els tràmits anteriors, l'instructor eleva l'expedient a la Junta de Govern per a la seva resolució.

Article 13.-

Resolució.-

1.- La Junta de Govern dictarà la resolució de l'expedient, que haurà d'ésser motivada, i decidirà sobre totes les qüestions que plantegin els interessats i les que es derivin de l'expedient.

2.- En la resolució no es podran acceptar fets diferents dels determinats en la fase d'instrucció del procediment, amb independència de la seva diferent valoració jurídica.

3.- La resolució, a més d'incloure els elements exigits legalment per a aquest tipus d'actes, haurà de contenir els fets, el procurador o procuradors responsables, la infracció o infraccions comeses, la sanció o sancions que s'imposin, el precepte que atribueix la potestat sancionadora a la Junta de Govern i la normativa que resulti d'aplicació en cada cas. Així mateix, es farà referència, si s'escau, als pronunciaments necessaris sobre l'exigència a l'infractor per a la reposició de la situació alterada al seu estat original.

Article 14.-

Finalització del procediment sancionador.-

1.- El procediment sancionador s'acabarà per alguna d'aquestes vies:



- a. Per resolució sancionadora.
- b. Per resolució motivada per la qual s'acordi el sobreseïment.
- c. Per caducitat del procediment, quan aquest estigui aturat més de 6 mesos, de conformitat amb el procediment establert a la Llei de procediment administratiu comú.

2.- És procedent acordar el sobreseïment en els següents casos:

- a. Quan els fets no són constitutius d'infracció administrativa.
- b. Quan no existeixin indicis racionals d'haver-se produït els fets que han estat la causa de la iniciació del procediment.
- c. Quan no s'hagi acreditat l'existència de responsabilitat, o bé s'hi hagi produït la seva extinció. Si el procediment es dirigeix contra una pluralitat de persones, la resolució de sobreseïment només afectarà a aquelles en què concorren les citades circumstàncies. L'extinció de la responsabilitat es produeix, en tot cas, per la prescripció de la infracció.

Article 15.-

Procediment abreujat

1. En el cas de les infraccions qualificades com a lleus podrà seguir-se per a la tramitació de l'expedient sancionador el procediment abreujat previst en aquest article.
2. Una vegada dictat l'acord d'incoació, l'instructor, a la vista de les actuacions practicades, formularà la proposta de resolució. En la proposta de resolució haurà de constar la següent informació:
  - a) Els fets imputats als procurador o procuradors expedientats.
  - b) Infracció o infraccions que aquests fets poden constituir, amb indicació de la seva normativa reguladora.
  - c) Les sancions que son d'aplicació i l'òrgan competent per resoldre.

3.- Es notificarà al presumpte infractor i als interessats l'acord d'incoació juntament amb la proposta de resolució, indicant-se que es tracta d'un procediment abreujat, per tal que en el termini de 10 dies, el primer d'aquests, pugui proposar les proves de les quals es vulgui valer i pugui al·legar tot allò que consideri convenient i oportú per a la defensa dels seus drets o interessos.

4.- Una vegada transcorregut aquest termini i realitzat el tràmit de pràctica de la prova, en cas que aquesta hagués estat proposada, l'instructor sense cap altre tràmit procedirà a elevar l'expedient a la Junta de Govern.

5.- En qualsevol cas, la Junta de Govern podrà proposar o acordar que es segueixi el procediment ordinari.



#### Article 16.-

##### Mesures cautelars

Durant la tramitació de l'expedient sancionador es poden adoptar les mesures cautelars provisionals que siguin imprescindibles per a assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure i tindran una durada màxima de sis mesos.

L'adopció d'aquestes mesures requereix un acord motivat i l'audiència prèvia de la persona afectada.

#### Article 17.-

##### Concurrència de sancions

1.- No podran sancionar-se els fets que hagin estat sancionats penal o disciplinàriament, en aquells casos que s'aprecii identitat de subjecte, fet i fonament.

2.- La Junta de Govern acordarà la no-exigibilitat de responsabilitat disciplinària en qualsevol moment de la instrucció del procediment en què quedi acreditada la fermesa d'una sanció penal o disciplinària sobre els mateixos fets, sempre que concorri, a més, identitat de subjecte, fet i fonament jurídic.

3.- Quan s'estigui tramitant un procés penal pels mateixos fets o per altres fets racionalment impossibles de separar dels sancionables, d'acord amb aquests Estatuts, serà suspesa la tramitació del procediment i s'interromprà el termini de prescripció. La represa del procediment disciplinari quedarà ajornada fins que s'incorpori a l'expedient col·legial la decisió jurisdiccional ferma.

4.- Un cop iniciat el procediment, en qualsevol moment en què l'instructor aprecii que la presumpta infracció pot constituir delictes o falta penal, n'informarà immediatament a la Junta de Govern per tal que aquest òrgan decideixi sobre la comunicació dels fets al ministeri fiscal i resolgué de suspendre el procediment fins que l'autoritat judicial es pronuncii en ferm.

5.- Represa la tramitació del procediment disciplinari, en qualsevol dels supòsits esmentats en els apartats anteriors, la resolució que es dicti haurà de respectar l'apreciació dels fets continguda en el pronunciament judicial.





## Article 18.-

### Prescripció.

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar d'ençà del dia en què la infracció es va cometre.

2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

3. Les sancions imposades per faltes molt Greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes Greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lles prescriuen al cap d'un any.

4. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.

4. La prescripció queda interrompuda per l'inicio, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat més de 6 mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

## Article 19

### Regim de Recursos

1. Les resolucions dictades per la Junta de Govern en matèria disciplinària posen fi a la via administrativa i podran ser objecte de recurs contencions administratiu davant la jurisdicció d'aquest òrgan dintre els terminis i requisits exigits per la llei de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

2. No obstant això, podran ésser objecte de recurs de reposició davant la pròpia Junta de Govern. El recurs es podrà interposar en el termini d'un mes a comptar des de el següent dia al de la notificació del acte administratiu.



#### Article 20.-

##### Executivitat de les sancions.

- 1.- Les sancions disciplinàries col·legials son executives una vegada han adquirit fermesa en via administrativa. S' entén que han adquirit fermesa en via administrativa quan o bé no es presenta recurs contra les mateixes en el termini establert per la normativa administrativa o bé ha quedat expressament desestimat el recurs de reposició.
- 2.- Els col·legis professionals i els consells de col·legis professionals tenen competència per executar per ells mateixos llurs resolucions sancionadores, de conformitat amb el que estableixen les normes que resultin d'aplicació.
- 3.- Les sancions podran ser públiques quan guanyin fermesa, , de tal manera que es faran constar en l'expedient personal del procurador sancionat.

#### Article 21.-

##### Extinció de la responsabilitat disciplinària

1. La responsabilitat disciplinària dels col·legiats s'extingeix pel compliment de la sanció, per la mort del col·legiat, prescripció de la falta o per la prescripció de la sanció.
2. La baixa en el col·la-hi no extingeix la responsabilitat disciplinària contreta durant el període d'alta en el mateix.