



PROTOCOL D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ACTES DE COMUNICACIÓ ORGANITZAT PER EL ICP DE TERRASSA

I.- MARC LEGAL

El article 543 de la LOPJ, en la reforma realitzada per la LO 19/2003, de 23 de desembre de modificació de la LO 6/1985, de 1 de juliol, del Poder Judicial estableix que els Procuradors dels Tribunals podran realitzar els actes de comunicació a les parts del procediment que la llei els autoritzi.

La Llei 13/2009, de reforma de la legislació processal per la implantació de la Nova Oficina Judicial, modifica el article 152 de la LEC, facultant al Procurador a realitzar els actes de comunicació que la llei els autoritzi, quant o sol·liciti a la seva costa i sota el règim de responsabilitat previst a l'article 168 del mateix text legal.

L'Estatut del ICP de Terrassa faculta a la Junta de Govern poder crear comissions i delegacions que interessin per aconseguir els objectius de la corporació, regulant el seu funcionament i fixant les seves facultats.

II.- COMPOSICIÓ I REQUISITS

Com a conseqüència de lo exposat anteriorment s'acorda crear un Servei d'Actes de Comunicació que estarà integrat per Procuradors exercents a la demarcació territorial del ICP de Terrassa (actualment els partits judicials de Terrassa i Rubí) i exclusivament per realitzar els actes de comunicació dels Jutjats i Tribunals que pertanyin a aquest àmbit territorial.

Els integrans d'aquest Servei tenen de reunir els següents requisits:

- 1) Estar donat d'alta al ICP de Terrassa com exercent.
- 2) No tenir cap expedient obert, ni estar incurs en cap causa penal, o estar inhabilitat per l'exercici de la professió.
- 3) Assistir al curs de formació que organitzarà el col·legi.



Il·lustre Col·legi
de Procuradors de Terrassa

III.- FUNCIONAMENT

La utilització del Servei de Actes de Comunicació es voluntari per tots els Procuradors que presentin demandes dintre l'àmbit territorial del col·legi de Terrassa.

Aquell que vulgui fer-ne us acompanyarà la documentació que li ha entregat el Jutjat o Servei Comú corresponent juntament amb còpia de la caràtula que hi constin les dades de l'acte de comunicació a practicar. Còpia que serà segellada per el Servei del col·legi., com a constància de la seva recepció per el Col·legi de Procuradors.

El Servei de Actes de Comunicació creat per el ICP de Terrassa practicarà aquests actes de conformitat amb el que disposa la Llei de Enjudiciament Civil i el Reglament que desenvolupi el Col·legi.

El Col·legi, una vegada realitzat el Servei i dintre dels terminis establerts, farà arribar al Procurador sol·licitant, l'acte de comunicació practicat amb l'objecte de que sigui tornat al Jutjat o Servei comú corresponent.

El Procurador que sol·liciti aquests servei i que serà substituït per un company serà el responsable final davant dels Jutjats.

IV.- ENTRADA EN VIGOR

Aquest Servei entrarà en vigor.....



REGLAMENT INTERN DEL SAC TERRASSA

CAPITULO I

ART.1.- Queden sotmesos a les normes del present reglament intern, els Procuradors que formen part del SAC organitzat per el Col·legi de Procuradors , en endavant, SAC TERRASSA, els Procuradors que utilitzin aquest servei així com el Col·legi de Terrassa.

CAPITOL II

Condicions d'admissió

ART. 2.- Aquells col·legiats que vulguin pertànyer al SAC TERRASSA, presentaran una instància que serà facilitada per el Col·legi i declararan complir els següents requisits:

- a) Estar col·legiat al Col·legi de Procuradors de Terrassa.
- b) No tenir cap expedient obert, ni estar incurs en cap causa penal, o estat inhabilitat per l'exercici de la professió.
- c) Haver realitzat el curs organitzat per Col·legi de Procuradors de Terrassa.

ART.3.- El Col·legi de Procuradors, una vegada rebuda la sol·licitud, comprovarà que reuneix tots els requisits sol·licitats i contestarà l'admissió o no de l'aspirant en el termini de tres dies.

CAPITOL III

Forma de entrega dels actes de comunicació i pagament

ART. 4.- Aquells Procuradors que vulguin utilitzar el SAC TERRASSA, tindran de presentar una sol·licitud per duplicat adjuntant l'acte de comunicació entregat per el Jutjat o Servei Comú , deixant constància de la data de notificació.

ART. 5.- El Pagament és fera entre Procuradors i el col·legi vetllarà per el seu compliment. Les factures poden ser en nom del Procurador o en nom del client.

ART.6.- L'abonament dels actes de comunicació és fera segons els preus que preveu l'Aranzel de Procuradors a l'article 83, tenint en compte si es fan dintre del casc de la ciutat o en una altre



població del partit judicial.
El recompte es fera mensualment.

CAPITOL IV

Realització dels actes de comunicació i composició del grup

ART.7.- El SAC TERRASSA, tindrà adscrit al servei dos Procuradors al dia un per Terrassa i un altre per Rubí.

El col·legi posarà un empleat per organitzar aquest servei; dilluns, dimecres i divendres a Terrassa i dimarts i dijous a Rubí.

ART.8.- L'acte de comunicació se ha de dur a terme dintre dels terminis establerts legalment i subsidiàriament segons els pactes amb els Secretaris judicials que seran de 20 dies.

ART.9.- Els actes de comunicació es recolliran i retornaran a las seus i llocs habilitats del Col·legi a Terrassa o Rubí.

CAPITOL V

Substitucions

ART.10.- En cas de que el Procurador adscrit al SAC TERRASSA, no pugui realitzar la funció encarregada, per malaltia o per qualsevol altre circumstancia, el servei gestionarà la seva substitució.

CAPITOL VI

Deures

ART.11.- El Col·legi de Procuradors no assumeix cap responsabilitat sobre la correcta realització de les diligències.

ART.12.- Els Procuradors que sol·licitin el servei del SAC TERRASSA tenen les següents obligacions:



- a) Omplir correctament el model de sol·licitud que entregaran juntament amb l'acte de comunicació al col·legi.
- b) Retirar la documentació una vegada estigui fet l'acte de comunicació.
- c) Pagar l'acte de comunicació al procurador que hagi fet el servei.

ART.13.- Els Procuradors adscrits al SAC TERRASSA, tenen les següents obligacions:

- a) Retirar la documentació dels actes de comunicació del lloc habilitat i signar.
- b) Executar els treballs que se li encomanin amb diligència, professionalitat i complint totes les prescripcions legals.
- c) Fer les observacions, reclamacions i sol·licituds en cas de qualsevol incidència.
- d) Tornar la documentació de l'acte de comunicació practicat o intentat dintre dels terminis establerts.
- e) Facilitar al Col·legi de Procuradors el llistat de les comunicacions fetes amb indicació de l'hora, dia i els intents realitzats per fer-lo, així com qualsevol incidència.

ART.14.- El Col·legi de Procuradors vetllarà per:

- 1) Comprovar els requisits i formació dels sol·licitants.
- 2) Facilitar els models necessaris per realitzar els actes carregats.
- 3) Rebre i retornar els actes de comunicació sol·licitats.
- 4) Controlar el pagament.
- 5) Sancionar a aquells Procuradors que incompleixin qualsevol de les obligacions que preveu el present reglament de conformitat amb els Estatuts i altre normativa aplicable.
- 6) Portar al dia el registre d'actes de comunicació encarregats i realitzats.
- 7) Comunicar al Procurador sol·licitant qualsevol incidència.

CAPITOL VII

Regim disciplinari

ART.15.- Els Procuradors adscrits al SAC TERRASSA, resten subjectes al règim disciplinari establert en els Estatuts del col·legi. El incompliment de les normes establertes en el present Reglament i el Codi Deontològic pot comporta l'expulsió del servei.



Il·lustre Col·legi
de Procuradors de Terrassa

CAPITOL VIII

Vigència

ART.16.- El present reglament entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació al taulell d'anuncis del col·legi i a la pagina web.

CAPITOL IX

Disposicions finals

ART.17.- No tindran cap efecte les clàusules del Reglament contraries a la llei.