



PROTOCOL D'ACTUACIÓ A LES SEUS DEL COL·LEGI UNA VEGADA S'INICII LA REINCORPORACIÓ DESPRÉS DE L'AIXECAMENT DE L'ESTAT D'ALARMA

Protocol adoptat per la Junta de Govern, celebra el dia 11 de maig, tenint en compte les indicacions sanitàries en matèria de COVID-19.

Normativa en comú a totes les seus: venir amb mascareta posada i a ser possible guants i portar cadascú el material d'oficina necessari per signar les notificacions.

L'horari d'entrega de notificacions serà a partir de les 9 h.

Terrassa

A la seu de Terrassa les mesures de compliment adoptades són les següents:

1.- Al taulell d'atenció i lliurament de notificacions únicament s'atendrà a una persona, havent d'esperar fora del Col·legi el torn d'atenció.

Al taulell es farà entrega de les notificacions i el calaix del procurador per part d'una de les treballadores i el procurador entregarà els trasllats d'escrits als treballadors (deixar en la cubeta), així con el escrits i demandes per presentar al decanat (opcional i/o voluntari).

Aquest taulell estarà ubicat justament un cop passada la porta de la sala de notificacions.

2.- La sala de notificacions només podrà haver-hi 5 persones, la zona de treballs estarà marcades perquè hi haurà la cadira ubicada en cada lloc. **Després d'utilitzar-lo qui l'hagi fet servir haurà de procedir a desinfectar-lo.**

3.- L'ordinador es podrà utilitzar exclusivament per actuacions puntuals, no es permet fer-hi feina de despatx. **Després d'utilitzar-lo qui l'hagi fet servir haurà de procedir a desinfectar-lo.**

4.-A la zona de fotocòpies, hi haurà únicament **una persona**, que un cop acabat el servei haurà de sortir de la sala. **Després d'utilitzar-lo qui l'hagi fet servir haurà de procedir a desinfectar-lo.**

5.-No es permet quedar-se a treballar a la seu del col·legi.

6.- No es faran servir les togues de préstec.

7.- No hi haurà accés al lavabo públic.

8.- No es podrà fer servir la font d'aigua ni la cafetera.

9.- Portar bolígraf propi.

Rubí

A la seu de Rubí les mesures de compliment adoptades són les següents:

1.- Al taulell d'atenció i lliurament de notificacions únicament s'atendrà a una persona, havent d'esperar fora del Col·legi el torn d'atenció.

Al taulell es farà entrega de les notificacions i el calaix del procurador per part d'una de les treballadores i el procurador entregarà els trasllats d'escrits al treballador (deixar en la cubeta), així com el escrits i demandes per presentar al decanat (opcional i/o voluntari

Aquest taulell estarà col·locat just a l'entrada del col·legi.

2.- La sala de notificacions només podrà haver-hi 3 persones, la zona de treballs estarà marcades perquè hi haurà la cadira ubicada en cada lloc. **Després d'utilitzar-lo qui l'hagi fet servir haurà de procedir a desinfectar-lo.**

3.- L'ordinador es podrà utilitzar exclusivament per actuacions puntuals, no es permet fer-hi feina de despatx. **Després d'utilitzar-lo qui l'hagi fet servir haurà de procedir a desinfectar-lo.**

4.-A la zona de fotocòpies, hi haurà únicament **una persona**, que un cop acabat el servei haurà de sortir de la sala. **Després d'utilitzar-lo qui l'hagi fet servir haurà de procedir a desinfectar-lo.**

5.-No es permet quedar-se a treballar a la seu del col·legi.

6.- No es faran servir les togues de préstec.

7.- No hi haurà accés al lavabo públic.

8.- No es podrà fer servir la font d'aigua ni la cafetera.

9.- Portar bolígraf propi.

A totes les seus:

Hi haurà papereres amb tapadora i pedal que serà les que haureu d'utilitzar.

Respecte a les togues, els jutjats segueixen amb la norma de no exigir-les. Així tindrem temps per portar-les a netejar i després les guardarem en bosses dins les seus fins que es puguin tornar a utilitzar.

Per part del col·legi hem comprat gel desinfectant, estarà a l'abast de tothom, preguem fer-ne un ús responsable, ja que la tasca de trobar-lo ha estat complicada.

Aquestes mesures estaran vigents mentre segueixi havent-hi perill d'infecció del COVID 19.

Terrassa, 26 de maig de 2020